

# МОУ Тихменевская СОШ

## ПРИКАЗ

03.03.2023.

№ 38-02 /01-10

О проведении  
Всероссийских проверочных работ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа департамента образования Ярославской области от 13.02.2023. № 92/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в **4 классе** в следующие сроки:  
05.04.2023. – по учебному предмету «Окружающий мир»;  
18.04.2023.– по учебному предмету «Русский язык»;  
12.04.2023.– по учебному предмету «Математика».
2. Провести ВПР в **5 классе** в следующие сроки:  
12.04.2023. – по учебному предмету «Русский язык»;  
17.04.2023. - по учебному предмету «Биология»;  
27.04.2023. - по учебному предмету «История»;  
15.05.2023. – по учебному предмету «Математика».
3. Провести ВПР в **6 классе** в следующие сроки:  
17.04.2023.– по учебному предмету «Математика»  
21.04.2023. - на основе случайного выбора по общественно-научному предмету;  
25.04.2023. -на основе случайного выбора по естественно-научному предмету;  
27.04.2023. – по учебному предмету «Русский язык».
4. Провести ВПР в **7 классе** в следующие сроки:  
11.04.2023. – на основе случайного выбора по естественно-научному предмету;  
19.04.2023. - на основе случайного выбора по общественно-научному предмету;  
20.04.2023. - по учебному предмету «Математика»;  
25.04.2023.- по учебному предмету «Английский язык»;  
04.05.2023. – по учебному предмету «Русский язык».
5. Провести ВПР в **8 классе** в следующие сроки:  
18.04.2023.- по учебному предмету «Математика»;  
26.04.2023. - на основе случайного выбора по естественно-научному предмету;  
03.05.2023.- на основе случайного выбора по общественно-научному предмету;  
10.05.2023. - по учебному предмету «Русский язык».

6. Провести ВПР в **11 классе** в следующие сроки:  
17.03.2023. – по учебному предмету «Английский язык».

7. Провести ВПР в следующих формах:

- в 11 классе по английскому языку в компьютерной форме;
- в 4-8 классах по указанным предметам в традиционной форме.

8. Назначить общественным наблюдателем за проведением ВПР школьного библиотекаря Житеневу Викторию Борисовну.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на втором, третьем уроках.

10. **Классным руководителям** обучающихся, участвующим в ВПР

- Кузнецовой Валерии Александровне, классному руководителю 4 класса,
- Колобовой Наталье Николаевне, классному руководителю 5 класса,
- Сухановской Любви Игоревне, классному руководителю 6 класса,
- Сахарчук Софье Васильевне, классному руководителю 7 класса,
- Юртаеву Вячеславу Юрьевичу, классному руководителю 8 класса:

- 1) участвовать в организационных мероприятиях подготовки к процедуре ВПР с участниками образовательных отношений,
- 2) информировать участников образовательных отношений о цели, процедурах, графике проведения ВПР в ОО, результатах ВПР обучающихся своего класса,
- 3) содействовать формированию позитивного отношения у участников образовательных отношений к объективной оценке образовательных результатов.

11. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по образовательной организации Викторову Зою Сергеевну, заместителя директора по УВР.

12. Школьному координатору проведения ВПР:

- 1) Провести разъяснительную работу с учителями, участвующими в ВПР, о соблюдении установленного порядка проведения работ, в том числе в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 2) Информировать участников образовательных отношений о цели, процедурах, графике проведения ВПР в ОО, результатах ВПР,
- 3) Содействовать формированию позитивного отношения у участников образовательных отношений к объективной оценке образовательных результатов.
- 4) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6) Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 7) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы.

- 8) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 9) Передать коды, работы, протокол организатору в аудитории.
- 10) В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с графиком.
- 11) Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 12) Организовать работу предметной комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14) Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 15) Получить результаты и аналитические материалы проверочных работ в личном кабинете ФИОКО согласно графику.

13. Назначить **организаторами в аудиториях**, ответственными за проведением ВПР:

- в 4-8 классах по русскому языку – Безуглую Елену Ивановну, учителя математики,
- в 4-8 классах по математике - Роцину Инну Владимировну, учителя русского и литературы,
- в 5-8 классах по истории, в 6-9 классах по обществознанию- Петрову Ирину Владимировну, учителя биологии,
- в 4 классе по окружающему миру, в 6-9 классах по биологии- Валентюк Алену Александровну, учителя русского языка,
- в 7-8 классах по географии - Смирнову Нинель Николаевну, учителя истории и обществознания,
- в 8 классе по химии- Сахарчук Софью Васильевну, учителя английского языка,
- в 7,8 классах по физике – Муратову Анну Георгиевну, учителя химии,
- в 7,11 классах по английскому языку – Колобову Наталью Николаевну, учителя математики.

14. Организатору в аудитории проведения ВПР:

- 1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 2) Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
- 3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 4) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
- 5) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6) В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 7) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

15. Назначить **предметные комиссии** по проверке выполненных ВПР:
- по русскому языку в 6-8 классах – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Рощина Инна Владимировна, учитель русского языка 5 класса,
  - по русскому языку в 4,5 классах – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Валентюк Алена Александровна, учитель русского языка 6-8 классов,
  - по математике в 5,8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Безуглая Елена Ивановна, учитель математики 6,7 классов,
  - по математике в 4,6,7 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Колобова Наталья Николаевна, учитель математики 5,8 классов,
  - по окружающему миру в 4 классе, биологии 6-8 классов, географии в 6 классе - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Муратова Анна Георгиевна, учитель химии и географии в 7,8 классах,
  - по географии в 7- 8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Петрова Ирина Владимировна, учитель географии в 5 классе,
  - по химии в 8 классе - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Безуглая Елена Ивановна, учитель химии 10,11 классов,
  - по физике - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Муратова Анна Георгиевна, учитель химии,
  - по английскому языку в 7,11 классах– Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Кротова Татьяна Васильевна, учитель английского языка 9 класса.
16. Назначить **дежурными**, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников согласно графику дежурства учителей по ОО.
17. Предоставить возможность обучающимся с ОВЗ участия в ВПР по желанию.
18. Отметки за ВПР выставляются в журнал учета успеваемости.
19. Назначить местом хранения проверенных ВПР кабинет заместителя директора по УВР.
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Викторову З.С.

Директор школы

С.А.Смирнов

С приказом ознакомлены



Викторова З.С.  
Валентюк А.А.  
Рощина И.В.  
Безуглая Е.И.  
Колобова Н.Н.  
Муратова А.Г.  
Сахарчук С.В.  
Петрова И.В.  
Смирнова Н.Н.  
Сухановская Л.И.  
Юртаев В.Ю.