

МОУ Тихменевская СОШ

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 134-29/01-10

О распределении обязанностей и доплатах

Для организации учебно-воспитательного процесса на основании «Положения о системе оплаты труда работников МОУ Тихменевская СОШ», «Положения о стимулирующих выплатах работников МОУ Тихменевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.09.2023 г. на 2023-2024 учебный год

Викторову З.С., заместителя директора по УВР, ответственной за работу с электронными базами данных, АСИОУ, системами контроля регионального интернет дневника, ФГИС «Моя школа» и электронными базами «Сферум», «Проектория»,

Комиссарову И.Л., учителя, ответственной за организацию и проведение работы в школьном музее,

Кротову Т.В., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию и работу с опекаемыми и выполнение функций общественного инспектора по защите прав обучающихся, контроль за СПТ и электронными базами «Сферум», «Проектория», организацию функционирования Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»

Харитонову Л.М., учителя, ответственной за организацию контроля за питанием обучающихся и ведением соответствующей документации;

Юртаева В.Ю., учителя, ответственной за ведение, оформление и обновление школьного сайта, поддержку АСИОУ для педагогов;

Колобову Н.Н., учителя, специалистом по безопасности движения автобуса, ответственной за исполнение обязанности механика, за контроль работы школьного автобуса и ведение соответствующей документации;

Кротову Т.В., учителя
ответственной за организацию работы с военным комиссариатом и подготовку юношей к службе в рядах ВС РФ,
за организацию и контроль за охраной труда и охраной жизнедеятельности участников образовательного процесса,

Сухановскую Л.И., ответственной за организацию практической работы, ведение сайта и развитие имиджевой составляющей спортивного клуба;

Кузнецову В. А., учителя, ответственной за организацию и работу школьного лесничества

2. В связи с расширением зоны обслуживания и увеличением объема выполняемых работ, установить с 01.09.2023 г. на 2023-2024 учебный год ежемесячные доплаты в зависимости от должностного оклада

Викторовой З.С., заместителю директора по УВР, за работу не входящей в должностные обязанности, с электронными базами данных, АСИОУ системами контроля регионального интернет дневника, ФГИС «Моя школа» в размере 20% от должностного оклада зам. директора по УВР;

Кротовой Т.В. заместителя директора по ВР, за работу не входящей в должностные обязанности, с электронными базами данных «Сферум», «Проектория» в размере 10% от должностного оклада зам. директора по УВР;

Комиссаровой И.Л., учителя, за организацию и проведение дополнительной работы, в школьном музее в размере 10% от должностного оклада учителя;

Харитоновой Л.М., учителю за организацию контроля за питанием обучающихся и ведением соответствующей документации в размере 10% от должностного оклада учителя;

Юртаеву В. Ю. учителю, за ведение, оформление и обновление школьного сайта, поддержку АСИОУ для педагогов 10% от должностного оклада учителя;

Колобовой Н.Н., учителю, специалисту по безопасности движения автобуса, исполняющему обязанности механика, за контроль работы школьного автобуса и ведение соответствующей документации в размере 20% от должностного оклада учителя;

Кротовой Т.В., учителю, за организацию работы с военным комиссариатом и подготовку юношей к службе в рядах ВС РФ в размере 10% от должностного оклада учителя;

Кротовой Т.В., учителю, за организацию и контроль за охраной труда и охраной жизнедеятельности участников образовательного процесса в размере 10% от должностного оклада учителя;

Сухановской Л.И., учителю, за организацию спортивного клуба в размере 10% от должностного оклада

Кузнецовой В.А., учителю за организацию работы школьного лесничества в размере 10% от должностного оклада учителя;

3. Установить доплату за **сопровождение на маршруте** по доставке обучающихся **в размере 300 руб.** в день при доставке в школу и из школы.

Оплату производить по факту доставки по итогам месяца. Предоставление данных по итогам месяца закрепить за ЗД ВР Кротовой Т.В.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.А. Смирнов

