

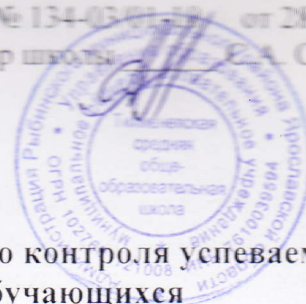
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Тихменевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №3 от 28.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 134-03/01-16 от 28.12.2016  
Директор школы \_\_\_\_\_ Смирнов



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательного учреждения МОУ Тихменевская СОШ (далее – ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2.2. Уставом ОО, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой)они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10-11 классах в форме: диагностики, устных и письменных ответов, лабораторных и практических, творческих работ; защиты проектов; тестирования, семинаров, самооценки и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований Федерального компонента образовательного стандарта общего образования, федеральных государственных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.3.2. контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9-х классах;

- по полугодиям в 10-11-х классах.

2.3.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка (личных достижений обучающегося) устного ответа, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-м классе осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок, допускается словесная объяснительная оценка;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, элективным учебным предметам в соответствии с критериями выставления текущих отметок успеваемости (Приложение 1);

2.4.3. при освоении курса ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики) в 4 классе, ОДНК (Основы духовно-нравственной культуры народов России) в 5 классе предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая определяется через индивидуальные и коллективные творческие работы обучающихся и их обсуждение;

2.4.4. при изучении элективных учебных курсов (курсов по выбору) в рамках предпрофильной подготовки в 9 классе применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала;

2.4.5. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным дисциплинам плана с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается в первый день после

длительного пропуска занятий по уважительной причине обучающегося.

2.4.7. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и (или) электронный журнал);

2.4.8. письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающегося обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал;

2.4.9. у обучающихся, временно пребывающих и проходящих обучение в школах санаторного типа, реабилитационных центрах и т. п., подлежат учету те отметки, которые были выставлены в указанных учреждениях. Ведомость (табель) отметок хранится в классном журнале;

2.4.10. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4.11. результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. При проведении работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов) положительная отметка выставляется в журнал сразу после неудовлетворительной.

2.4.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

- отметки обучающегося за четверть/полугодие/год выставляются за 3 дня до начала каникул; с целью предупреждения неуспеваемости предусмотрено информирование родителей о предварительной успеваемости за четверть/полугодие по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

- отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и (или) с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за четверть, 6-ти – за полугодие;

- обучающемуся, пропустившему без уважительной причины более 70% учебных занятий, в рамках учебного года (за четверть, полугодие) по предмету может быть выставлена отметка «2» (не изучал);

- обучающемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебных занятий и имеющему менее 3 отметок за четверть, менее 6 отметок за полугодие (10-11 классы), отметка за четверть/полугодие временно не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником, учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки и фиксируется в ведомости результатов освоения программного материала по учебному предмету за отчетный период (Приложение 2). Ведомость хранится в классном журнале.

2.5. ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/полугодического контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

2.6. В случае неудовлетворительных результатов четвертного/полугодического контроля ОО знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с ними под роспись с указанием даты ознакомления через уведомление (Приложение 3).

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение степени освоения программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ (по уровням общего образования) за учебный год.

- контроль освоения обучающимися выпускных классов общеобразовательных программ и их готовности к участию в государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся (1-11 классов) независимо от текущей успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются ОО и закрепляются в учебном плане к началу учебного года.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (порядок проведения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы проведения промежуточной аттестации, закрепленные учебным планом) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО, на родительских собраниях.

Утвержденный директором ОО график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте ОО не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа разных видов: диктант, тестовая работа, изложение, сочинение, стандартизированная контрольная работа, сочетающая несколько форм заданий,

- комплексная проверочная работа,

- защита проекта,

- лабораторная работа,

- практическая работа,

- выставка работ обучающихся,

- отчетный концерт,

- малые олимпийские игры,

- сдача нормативов по физической культуре, в том числе дифференцированный зачет для выпускников.

- средний балл (среднее арифметическое) результатов четвертных/ полугодовых отметок.

3.8. Педагоги готовят материал для проведения промежуточной аттестации (кроме формы промежуточной аттестации «средний балл результатов четвертных/полугодовых отметок»), соблюдая требования (Приложение 4).

3.9. Учитель обязан соблюдать требования к процедуре проведения промежуточной аттестации (Приложение 5).

3.10. Не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, материал для проведения промежуточной аттестации предоставляется заместителю директора по УВР на согласование и утверждается приказом директора ОО.

3.11. Процедура промежуточной аттестации проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. Продолжительность не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.12. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся 1 класса

представляются качественной оценкой: «низкий уровень», «средний уровень», «высокий уровень» - для оценки метапредметных результатов; «ниже базового уровня», «базовый уровень», «повышенный уровень» и «максимальный уровень» - для оценки предметных результатов;

во 2-11 классах результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе:

3.15.1. положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов наравне с годовыми отметками являются основанием для допуска выпускника к государственной итоговой аттестации и не учитываются при выставлении итоговой отметки по учебному предмету,

3.15.2 для обучающихся 2-8, 10 классов итоговая отметка «4» выставляется при сдаче промежуточной аттестации на «4», положительной годовой отметки по предмету и наличии отметки «4» в одной или нескольких четвертях; итоговая отметка «5» выставляется при сдаче промежуточной аттестации на «5» и наличии четвертных «4» и обязательной отметки «5» в одной или нескольких четвертях;

3.15.3. отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в колонку с датой проведения промежуточной аттестации. Отметки дублируются в отдельную колонку «промежуточная аттестация» после годовых отметок. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация» и указывается форма работы, возможно указание темы работы (при наличии).

3.15.4. итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов отражаются в классном журнале в сводной ведомости учета успеваемости в графе «экзаменационная оценка».

По учебному предмету «Математика (алгебра, геометрия)» (7-8 классы), «Математика» (10 класс) результат промежуточной аттестации выставляется на предметной странице «Математика (алгебра)» в колонке с датой проведения и переносятся в сводную ведомость успеваемости предмета «Математика (алгебра, геометрия)» в графу «экзаменационная оценка»;

3.15.5. результаты комплексной проверочной работы обучающихся 1-4 классов отражаются на странице одного учебного предмета на выбор учителя.

3.15.6. итоговая отметка не может быть положительной при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.16. По окончании процедуры проведения промежуточной аттестации, работы обучающихся анализируются учителем, результаты оформляются по форме (Приложение 6) с возможными дополнениями (в зависимости от специфики формы работы) и сдаются заместителю директора по УВР.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей и обучающихся итоги промежуточной аттестации, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - знакомят родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления через уведомление (Приложение 7). Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение следующего учебного года.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.

3.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личном деле обучающегося.

#### 4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе повторно, решением педсовета ОО переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

Конкретные сроки определяются приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не ранее чем через неделю повторно выполняют работу аналогичного содержания для ликвидации академической задолженности. Отметка выставляется рядом с предыдущей (без знака дроби).

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается и утверждается приказом директора комиссия. Результаты второй аттестации оформляются протоколом (Приложение 8).

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (заявлению) родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся 1-го класса при непрохождении промежуточной аттестации могут быть оставлены на повторное обучение:

- в соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 -го класса.

#### 5. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстерната

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстерната, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке.

установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и экстерната, ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта.

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) предоставляется руководителю ОО и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

- имея академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые руководителем образовательной организацией и согласованные с

родителями (законными представителями):

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное);

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Администрация ОО в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу материала для проведения промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.11. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

6.12. На основании письменного заявления родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, приказом директора ОО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года.

7.2. В случае перевода обучающегося в следующий класс условно, итоговая отметка в классный журнал и личное дело выставляется после повторного проведения промежуточной аттестации.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах



промежуточной аттестации. о сроках и формах ликвидации задолженности, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся с промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение одного года