**Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба**

**Общие положения.**
1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору ОУ.
3. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006 – 2015гг.», Положением о школьном спортивном клубе.

**Должностные обязанности руководителя спортивного клуба**
Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:
· направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
· организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в секции по видам спорта;
· организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники;
· поддерживает контакт со спортивными клубами района, другими организациями и учреждениями;
· следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
· контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
· контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
· анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

· организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
· организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
· ведет документацию спортивного клуба;
· разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
· контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
· представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

**Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности**:
- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором ОУ воспитанников спортклуба.