«Утверждаю»

Директор МОУ Тихменевской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Смирнов

«31» августа 2021 г.

**Комплексный план профилактической работы МОУ Тихменевской СОШ**

**с участниками образовательного процесса**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся**  **(I полугодие)** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата и время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести сверку несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте | 01.09.-10.09. | школа  ИДН | зам. директора по ВР  инспектор ПДН |
| 2. | Составление социальных паспортов школы и классов с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе. | 01.09.-10.09 | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 3. | Составление карты уровня воспитанности обучающихся. | 01.09.-20.09. | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 4. | Корректировка картотеки неблагополучных семей, детей «группы риска», «трудных» учащихся | 01.09.-20.09. | школа | зам. директора по ВР  инспектор ПДН,  классные руководители |
| 5. | Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с учащимися, не приступившими к занятиям и х родителями | 15.09.-20.09. | школа | зам. директора по ВР  инспектор ПДН  школьный психолог |
| 6. | Встреча с сотрудниками ГИБДД (профилактические беседы) | 20.09.-25.09. | школа | зам. директора по ВР  сотрудники ГИБДД  классные руководители |
| 7. | Организация внеурочной деятельности, творческих объединений дополнительного образования. Сверка списков «трудных» учащихся, посещающих объединения внеурочной деятельности и дополнительного образования, спортивные секции | 01.09.-10.10. | школа  учреждения дополнительного образования | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 8. | Рейды в семьи учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины и не успевающих | ежемесячно | школа | зам. директора по ВР  инспектор ПДН  классные руководители |
| 9. | Заседание административной КДНиЗП при администрации Тихменевского сельского поселения | по мере необходимости | школа  специалисты администрации | зам. директора по ВР  инспектор ПДН  специалист КДНи ЗП |
| 10. | Индивидуальные беседы, консультации с «трудными» детьми | 10.11.-28.11. | школа | зам. директора по ВР  классные руководители  щкольный психолог |
| 11. | Линейка сотрудников ПЧ обиспользовании пиротехнических средств, ТБ при проведении новогодних мероприятий. | 25.12. | школа | сотрудники ПЧ  п. Тихменево |
| 12 | Просмотр тематических видеофильмов | в течение года | школа | зам. директора по ВР  библиотекарь  классные руководители |
| 13. | Совещание при директоре. Подведение итогов за полугодие по посещениям неблагополучных семей, рейды в семьи учащихся, имеющим пропуски и неуспевающих | 21.12. | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 14. | Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися инспектора ПДН о проведении зимних каникул. | 23.12.-30.12. | школа | зам. директора по ВР  сотрудники ПДН  классные руководители  школьный психолог |
| 15. | Организация каникулярного отдыха несовершеннолетних. | в течение года | школа  Учреждения дополнительного образования | зам.директора по ВР  классные руководители старшая вожатая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся**  **(II полугодие)** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата и время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести сверку несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте | 11.01.- 15.01. | школа | зам. директора по ВР  инспектор ПДН |
| 2. | Сверка списков учащихся, неприступивших к обучению во II полугодии | 11.01.- 14.01. | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с детьми «группы риска» с последующей записью в картотеку. | в течение II полугодия | школа | администрация школы  школьный психолог |
| 4. | Посещение классными руководителями семьи детей из«группы риска» своего класса. | до 25.02. |  | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 5. | Ежедневный контроль посещаемости учащихся.  Проведение анализа пропусков уроков учащимися в течение дня, недели, месяца. | ежедневно | школа  1-11 кл. | администрация школы  классные руководители |
| 6. | Совещание при директоре. Информация классных руководителей о проделанной работе с детьми, пропускающими уроки без уважительных причин. Оформление документов (при необходимости) на административную КДНиЗП при администрации Тихменевского сельского поселения, при администрации РМР | февраль | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 7. | Проведение классных часов-бесед о правонарушениях подростков | в течение II полугодия | школа  1-9 кл. | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 8. | Информационные встречи с инспектором ПДН и на тему «Правовые знания – детям» | март | школа | зам.директора по ВР  инспектор ПДН |
| 9. | Занятость «трудных» учащихся во внеурочное и каникулярное время | март | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 10. | Проведение рейдов совместно с сотрудниками КДНиЗП при администрации Тихменевского сельского поселения в семьи «трудных» учащихся | по необходи-мости | специалисты  администрации Тихменевского сельского поселения | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 11. | Проведение консультаций для родителей психологом. Собеседования с администрацией по проблемам воспитания детей. | апрель | школа | школьный психолог |
| 12. | Составление списков учащихся 1-5 классов в летний оздоровительный лагерь с вовлечением детей «группы риска». | май | школа  КДНиЗП | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 13. | Составление списков «трудных» учащихся для трудоустройства (малообеспеченные, многодетные, неполные семьи, опекаемые). | май | школа | зам. директора по ВР  классные руководители отв. за трудоустройство |
| 14. | Составить карту летней занятости учащихся «группы риска», оказать помощь в их трудоустройстве. | май | школа | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 15. | Посетить семьи учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в КДНиЗП в летний период с целью профилактики преступлений и безнадзорности. | летний период | Тихменевское сельское поселение | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 16. | Проведение профилактических бесед среди несовершеннолетних по правонарушениям и преступлениям во время летнего трудоустройства. | июнь-июль | школа | инспектор ПДН  школьный психолог |
| 17. | Работа с родителями будущих первоклассников. | до 24.08. | Тихменевское сельское поселение | зам. директора по ВР  классные руководители |
| 18. | Индивидуальная работа с учащимися | третий четверг каждого месяца  (по необходи-мости) | школа | зам. директора по ВР  инспектор ПДН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Класс** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение законодательства РФ, основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма | В течение года |  | директор  зам.директора по ВР |
| 2 | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся. | В течение года | 1-11 | зам.директора по ВР  классные руководители,  школьный психолог |
| 3 | Разработка и внедрение в образовательный процесс культурно-образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о многонациональности, многоконфессиональности РФ, реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма. | В течение года |  | директор  зам.директора по ВР  зам. директора по УВР |
| 4 | Участие в муниципальных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, вопросам пропаганды миролюбия | В течение года | 1-11 | зам.директора по ВР  классные руководители |
| 5 | Конкурс сочинений «Один мир, одна страна, одна дружба» | Декабрь | 5-9 | учителя литературы |
| 6 | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде. | В течение года | 1-11 | школьный библиотекарь |
| 7. | Проведение уроков доброты, нравственности. | Ежемесячно | 1-11 | классные руководители |
| 8 | Проведение акции «Спешите делать добро» | Ноябрь | 8-11 | классные руководители |
| 9 | Тематические классные часы:   * «Давайте жить дружно», * Сказкотерапия «О ежике, который хотел привлечь к себе внимание», * «Возьмемся за руки, друзья», * «Путешествие по стране толерантности», * «Приемы эффективного общения», * «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», * «Профилактика и разрешение конфликтов», * «Сила улыбки», * «Семейные тайны», * «Толерантность и межнациональные кон­фликты. Как они связаны?», * «Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе». * «Что значит жить в мире с собой и другими?» * «Чувствовать, думать, любить, как другие…» * «Мы разные, но мы дружим. Ритм+здоровье+движение» и т.д. | В течение года | 1-11 | классные руководители  школьный психолог |
| 10 | Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма и терроризма:   1. Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма, 2. Экстремизм – антисоциальное явление. | Сентябрь  Февраль | 9-11  5-8 | зам. директора по ВР  школьный психолог |
| 11 | Анкетирование обучающихся по вопросу анализа межнациональных отношений | Апрель | 7-11 | школьный психолог,  классные руководители |
| 12 | Конкурс плакатов  «Поделись улыбкою своей»,  «Мир на планете – счастливы дети!».  «Жить в мире и согласии» | Март | 1-4  5-11 | учитель ИЗО |
| 13 | Конкурс публикаций  «Терроризму скажем «Нет!» | Февраль | 5-11 | зам. директора по ВР  учитель информатики |
| 14 | Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения | В течение года | 1-11 | администрация  школы,  классные руководители |
| 15 | Оформление тематических стендов: «Служба медиации и примирения» | Декабрь |  | классные руководители |
| 16 | Разработка листовок, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности | В течение года | 1-11 | классные руководители |
| 17 | Проведение бесед на тему «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр. 207 УК РФ) | Ноябрь-май | 1-11 | Зам.директора по ВР |
| 18 | ШМО «Роль службы медиации в разрешении конфликтов между учащимися» | Декабрь |  | зам. директора по ВР |
| 19 | Разработка мероприятий по профилактике экстремизма в рамках работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Октябрь, март,  май-июнь |  | начальник лагеря |
| 20 | Обновление информационных уголков по вопросам противодействия экстремизму, национализму, идеологии терроризма. | В течение года |  | зам.директора по ВР  классные руководители |
| 21 | Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности, Неделя толерантности и т.д. | В течение года | 1-11 | зам.директора по ВР  классные руководители |
| 22 | Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера | В течение года | 1-11 | учитель информатики |
| 23 | Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма, национализма в районной газете «Новая жизнь», на сайте школы и в школьной группе ВК | В течение года |  | зам.директора по ВР  классные руководители  учитель информатики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по профилактике злоупотреблений наркотическими средствами и ПАВ несовершеннолетними** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Класс** | **Ответственный** |
| **I. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
|  | 1. Работа с классными руководителями:  1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.  Использование современных информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе. 2.      «Проблемные» дети. Синдром хронической не успешности ребёнка. Причины и коррекция.  3. Досуг ребёнка – за и против, причины и последствия. | сентябрь |  | заместитель директора по ВР |
|  | 2. Методическое совещение по вопросам воспитания обучающихся: «Школьные конфликты: риск или благоприятные возможности» | денкабрь |  | заместитель директора по ВР  педагог-психолог |
| **II. Работа с ученическим коллективом** | | | | |
|  | 1. Развитие деятельности детского объединения «Солнцеград», РДШ, ШСК «Крылья» | сентябрь |  | старшая вожатая  классные  руководители |
|  | 2. Организация записи обучающихся в творческие объединении внеурочной деятельности, дополнительного образования, спортивные секции.  Участие в праздниках МУ ДО ЦТР «Радуга», Центра досуга.  Увеличение охвата учащихся группы риска и учащихся из неблагополучных семей | сентябрь  в течение года |  | классные  руководители |
|  | 3. Анкетирование учащихся по проблемам вредных привычек.  Социально-психологическое тестирование обучающихся образовательных организаций, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Сентябрь-октябрь,  в течение года |  | классные  руководители  зам.директора по ВР, психолог |
|  | 4. Конкурс плакатов «Осторожно – вирус» «В здоровом теле – здоровый дух»  Классные часы.  Проведение акции «День борьбы с вредными привычками», приуроченной к международным дням борьбы со СПИДОМ, борьбы с наркоманией и курением. | декабрь |  | классные руководители  учителя начальных классов, учитель ИЗО |
|  | 5. Спортивный праздник «Добрый доктор - Айболит» | апрель |  | учителя начальных классов, физкультуры |
|  | 6.Спортвно-познавательные игры «Мы выбираем здоровье» | в течение года |  | учитель физической культуры |
|  | 7. Спортивно-массовые мероприятия  7.1. Дни здоровья  7.2 Президентские спортивные игры:  -Первенство школы по Русской лапте - 5-9 кл.  -Первенство школы по Лёгкой атлетике 5-8 классы  -Первенство школы по Шахматам  -Первенство школы по Шашкам  -Первенство школы  по КЭС-БАСКЕТ  -Первенство школы по Лыжным гонкам  - Первенство школы по Волейболу  - Первенство школы по Мини-футболу  7.3. Мероприятия по ЗОЖ  \*Единый урок здоровья  \*Спортивный Праздник в «Добрый доктор Айболит!  \*Встречи со специалистами УВД, КДН, здравоохранения.  7.4.Подготовка и участие в районных соревнованиях. Организация работы школьных спортивных секций.  7.5. Школьные семейные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!».  7.6. Спортивные дни в каникулы  7.7. Турнир по волейболу  7.8.Спортивные игры «Быстрее, выше, сильнее»  7.9. Спортивно-развлекательные программы «А ну-ка парни»,  «Добры молодцы»  7.10. Неделя спорта  7.11.Участие в лыжных соревнованиях. | В течение  года  Сентябрь-октябрь           Ноябрь-декабрь    Январь |  | учитель физической культуры  классные руководители |
|  | 8. Тематические беседы специалистов Социального агентства молодёжи о вреде курения и злоупотребления ПАВ, здоровом образе жизни, рациональном питании | по договорён-ности |  |  |
|  | 9. Выставки творческих работ учащихся, портфолио учащихся | в течение учебного года |  | руководители творческих объединений  классные руководители |
|  | 10. Проведение культурно-массовых мероприятий. Увеличение охвата учащихся «группы риска» и учащихся из неблагополучных семей в подготовке и проведении мероприятий | в течение учебного года |  | старшая вожатая  классные руководители |
|  | 11. Единые классные часы: «Я и закон», «Правонарушения и ответственность за них», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»  Совет по профилактике правонарушений  \* Уроки здоровья и безопасности  \*«Конституции РФ – Основной закон страны»,  \*«Уроки мужества» | 1 раз в четверть |  | классные руководители |
|  | 12. Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости школы учащимися «группы риска», стоящими на внутришкольном контроле. | В течение учебного года |  | заместитель  директора по ВР  классные руководители |
|  | 13. Акция международный День борьбы с курением «День без табачного дыма»: | 18 ноября |  | классные  руководители  заместитель  директора по ВР |
|  | 14. Профилактические беседы о здоровом образе жизни | ежемесячно |  | администрация  классные руководители |
|  | 15. Организация летней занятости подростков | в течение года |  | классные руководители |
| **Ш. Работа с родителями** | | | | |
|  | 1. Оформление стенда «Информация. Советы родителям о профилактике злоупотреблений уч-ся ПАВ | сентябрь  ноябрь |  |  |
|  | 2. Тематические родительские собрания:  2.1. Дети в школу собирайтесь. Безопасный путь в школу.  2.2. Возрастные особенности младших школьников, подростков, старшеклассников.     2.3. Человек среди людей.     2.4. Чем человек больше знает, тем он успешнее и счастливее.     2.5. Здоровье наших детей. Горячее питание в школе.  2.6.«Особенности подросткового возраста. Профилактика злоупотребления подростками курением табака и спиртными напитками»  2.7.«Убеждения. Права. Обязанности. Административно-правовая ответственность родителей за воспитание детей | ноябрь        март |  | классные руководители |
|  | 3. Рейды по выявлению фактов безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. | ежемесячно |  | родительский комитет   классные руководители |
|  | 4. Советы профилактики «Профилактика пропусков уроков и неуспеваемость учащихся. Ответственность родителей за воспитание детей» | по отдельному плану |  | классные руководители  администрация |
|  | 5. Сотрудничество с КДН и ЗП.  Своевременное информирование о пропусках учебных занятий учащимися, о правонарушениях. Привлечение к административной ответственности родителей за неисполнение обязанностей по воспитанию и обучению уч-ся | по мере  необходимости |  | заместитель  директора по ВР  классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по профилактике пожарной безопасности среди учащихся** | | | | | |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки прове-**  **дения** | **Целевая группа** | **Ответственные и привлекаемые специалисты** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем, проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам, проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | август | Готовность зданий и помещений школы | Зам. директора по ВР  Зам директора по АХР | Подготовка к учебному году, предупреж-дение пожаров |
| 2 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с классными руководителями | сентябрь | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Знание порядка действий при возникно-вении чрезвычайных ситуаций |
| 3 | Заседание МО классных руководителей по формированию у учащихся навыков безопасного обращения с огнём | сентябрь | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Выявление и анализ проблем |
| 4 | Оформление уголка по пожарной безопасности в школе | октябрь | Учащиеся школы | Зам. директора по ВР | Своевременное информирование участников образовательного процесса |
| 5 | Всеобуч для родителей по предупреждению ПБ размещение информации на сайте школы | ноябрь апрель | родители | Зам. директора по ВР Дудкина Н.В. Классные руководители | Снижение риска пожаров и предупреж-дение чрезвычайных ситуаций |
| 6 | Работа классных руководителей с детскими коллективами по профилактике ПБ (план работы, инструктажи) | декабрь | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Снижение риска пожаров и предупреж-дение чрезвычайных ситуаций |
| 7 | Классные часы и инструктажи по профилактике ПБ | в течение года, каждую четверть | Учащиеся школы | Классные руководители | Снижение риска и предупреж-дение пожаров и гибели подростков на пожарах |
| 8 | Экскурсии в пожарную часть п. Тихменево | январь апрель | Учащиеся школы | Классные руководители | Снижение риска и предупреж-дение пожаров и гибели подростков на пожарах |
| 9 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Регулярное проведение объектовых тренировок | в течение года | Учащиеся школы | Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители | Отработка навыков эвакуации при пожаре |
| 10 | Конкурс плакатов, викторин по вопросам пожарной безопасности: Игра – викторина «Готовность 01» «Осторожно! Опасно!» «Противопожарные правила учу – жить в своей квартире без тревог хочу!»  «Спички детям не игрушка» | февраль март | Учащиеся школы | Классные руководители | Снижение риска и предупреж-дение пожаров и предотвращение гибели детей |
| 11 | Выпуск постов в соцсетях «Берегите лес от пожаров» | апрель | Учащиеся школы Родители | Классные руководители | Снижение риска и предупреж-де-ние пожаров |
| 12 | Практические занятия на уроках ОБЖ «Оказание первой доврачебной помощи при пожаре» | апрель | Учащиеся школы | Учитель ОБЖ | Отработка навыков ПМП |
| 13 | Беседы по пожарной безопасности:  1.Отчего бывают пожары.  2. Пожар легче предупредить, чем потушить.  3.С огнем не шутят.  4.Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре.  5.Чем тушить пожар?  6.Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров.  7.Первичные средства тушения пожара. | В течение года | Учащиеся школы | Классные руководители, учитель ОБЖ | Отработка навыков правильного обращения с огнем и правильных действий при пожаре |
| 14 | Беседа «Профессия огня» | май | Учащиеся 8- 11 классов | Зам. директора | Знакомство учащихся с профессией пожарных |
| 15 | Оформление стенгазет по ПБ | апрель | Учащиеся школы | Классные руководители, учитель ИЗО | Профилак-тика пожаро-опасных ситуаций |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
| **Наименование и содержание работы** | | | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. **Методическая работа** | | | | | |
| Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ. | | | Сентябрь | Зам.директора по ВР | |
| Доклад на заседании педагогического совета "Безопасность на дорогах" | | | Август | Зам.директора по ВР | |
| Заседание МО кл. руководителей по теме: «Активизация деятельности по профилактике ДДТТ» Семинар классных руководителей "Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры поведения детей на дороге" | | | Декабрь  Март | Зам.директора по ВР  Руководитель МО | |
| Оформление наглядной агитации по БДД | | | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР и классные руководители | |
| Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности | | | Август | Директор | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |
| Родительские собрания  1.«Ваш ребенок – участник дорожного движения»  2. Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ».  3. Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!» | | | 1 раз в четверть  Октябрь  Декабрь | Классные руководители | |
| Участие во Всероссийском родительском собрании («родительского всеобуча») «Безопасное детство: как дорогу сделать безопасной для детей» | | | 23 сентября  18.00 | Классные руководители | |
| Тестирование родителей «По вашим следам» по вопросам безопасности дорожного движения | | | ноябрь | Классные руководители  https://yarcdu.ru/ | |
| Работа родительского патруля:  Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут»  «Пешеход – на переход»  «Автокресло» | | | В течение года | Классные руководители | |
| Участие во всероссийской акции «Безопасность детей – забота родителей» | | | В течение года | Классные руководители | |
| Индивидуальные беседы с родителями нарушителей ПДД и участников ДТП | | | В течение года | Классные руководители | |
| 1. **Работа с учащимися** | | | | | |
| Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин | | | В течение года | Учителя-предметники | |
| Оформление маршрута безопасности «Дом-школа-дом» в начальной школе 1-4 класс | | | Сентябрь | Учителя начальной школы | |
| Участие во Всероссийской неделе безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах | | | Сентябрь  20-26 | Зам.директора по ВР классные руководители | |
| Тестирование учащихся 4-8 классов по знанию правил дорожного движения | | | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР | |
| Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы | | | Сентябрь-октябрь | Зам.директора поВР, руководитель отряда | |
| Работа отряда ЮИД по плану | | | В течение года | Руководитель отряда | |
| Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей. | | | В течение года | Отряд ЮИД  Руководитель отряда | |
| Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД и профилактике ДДТТ для учащихся 1-6 классов с помощью учащихся 7-11 классов  «Посвящение первоклассников в пешеходы»  Викторина по ПДД «Азбука улиц и дорог» | | | В течение года  октябрь | Классные руководители Зам.директора по ВР | |
| Беседы на классных часах в начале года, четверти, в конце четверти, учебного года:  «Улица полна неожиданностей»  «Уходя на каникулы, помни!!!...»  Выдача памяток по ПДД  Видеолекторий «Закон – один на всех!» | | | В течение года | Классные руководители Зам.директора по ВР | |
| Мониторинг наличия и использования светоотражающих элементов учащимися | | | Ноябрь | Классные руководители Зам.директора по ВР | |
| Уроки безопасности в детском оздоровительном пришкольном лагере | | | Октябрь  Январь  Март  Июнь | Начальник лагеря, воспитатели | |
| Видеолекторий для воспитанников группы продлённого дня «Фиксики на страже ПДД» | | | В течение года | Воспитатели ГПД | |
| Конкурс рисунков «Я и дорога» | | |  |  | |
| Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных мероприятиях по профилактике ПДДТТ  Акции, флешмобы, игры, викторины, соревнования, конкурсы и пр. | | | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители | |
| 1. **Работа с педагогическим коллективом.** | | | | | |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ | | | Сентябрь | Зам.директора по ВР | |
| Принимать участие в совещаниях Управления образования по профилактике ДДТТ у детей | | | По плану Управления | Зам.директора по ВР  Директор | |
| Обновить .школьный паспорт дорожной безопасности | | | Август | Директор | |
| Обновить уголки по ПДДТТ общешкольные и классные | | | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР  Кл. руководители | |
| Систематически анализировать вопросы детского дорожно-транспортного травматизма, обсуждая результаты работы с пед.коллективом | | | В течение года | Зам.директора по ВР | |
| Обеспечить контроль над выполнением программного изучения учащимися ПДД и качеством проведения занятий | | | В течение года | Зам.директора по ВР | |
| Заседание МО кл. руководителей по теме: «Активизация деятельности по профилактике ДДТТ» Семинар классных руководителей "Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры поведения детей на дороге" | | | Декабрь  Март | Зам.директора по ВР  Классные руководители | |
| Оформление наглядной агитации по БДД | | | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители | |
| Создание методической копилки, систематизация и пополнение методических материалов по ПДД и их использование при разработке и проведении мероприятий. | | | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители | |
| Работа по созданию отряда ЮИД, планирование деятельности | | | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по ВР  Руководитель отряда | |
| Проведение тестирования педагогов по знанию правил дорожного движения | | | Октябрь | Зам.директора по ВР  Руководитель ЮИДД | |
| Организовать с пед.коллективом инструктивно-методические семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения. Обмен опытом | | | Ноябрь  Февраль | Зам.директора по ВР  Руководитель ЮИДД  Классные руководители | |
| 1. **Контрольная и аналитическая работа** | | | | | |
| Анализ участия школьников в ДТП | | |  | Зам. директора по ВР | |
| Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?» | | | апрель | Зам. директора по ВР инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, | |
| Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий | | |  | Зам. директора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, анкетирования и тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте. | | |  | Зам. директора по ВР | |
| Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ | | | Июнь  сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год. | | | Май-июнь | Зам. директора по ВР | |
| Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников | | |  | Директор | |
| 1. **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | |
| Интернет-акции ГУ ЯО ЦТИСО, направленные на профилактику детского дорожного травматизма | | |  | Зам. директора по ВР | |
| Мероприятия ГОАУДО ЯО «Центр детей и юношества», направленные на профилактику ДДТТ и привитию навыков безопасного поведения на дорогах. | | |  | Зам. директора по ВР | |
| 1. **Межведомственное взаимодействие** | | | | | |
| Привлечение для участия в мероприятиях сотрудников ГИБДД | | | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ | |
| Разработка отдельных общешкольных мероприятий | | | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ | |
| Запрос информации ГИБДД по состоянию ДДТТ в Рыбинском муниципальном районе и Ярославской области | | | В течение года | Директор | |
| **Мероприятия по предупреждению пропусков учебных занятий**  **без уважительных причин несовершеннолетними** | | | | | |
| №  п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | | | Ответственный |
| 1. **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов | Постоянно | | | Администрацияклассные руководители |
| 2 | Формирование банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий | Ежегодно  сентябрь | | | Зам.директора по ВР |
| 3 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на учащихся, поставленных на ВШК | В течение года | | | Классные руководители,  зам директора по ВР |
| 4 | Рейды по семьям обучающихся, склонным к пропускам учебных занятий без уважительной причины | В течение года | | | Классные руководители, администрация,  инспектор ПДН |
| 5 | Сбор информации о пропусках учащихся без уважительной причины  (сроки: до 5 числа каждого месяца).  Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в Управление образования администрации РМР | Ежемесячно | | | Зам. директора по ВР  классные руководители |
| 6 | Сбор информации о несовершеннолетних, не  приступивших к обучению и уклоняющихся от обучения | Ежемесячно | | | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **2. Профилактическая работа с учащимися** | | | | | |
| 1 | Регулярный учет классными руководителями  пропусков учебных занятий учащимися | Ежедневно | | | Классные руководители |
| 2 | Анализ причин пропусков учебных занятий учащимися (уважительные, неуважительные) | Ежедневно | | | Классные руководители |
| 3 | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися:  - классного руководителя;  - школьного психолога;  - заседания Совета профилактики;  - заместителя директора по ВР;  - инспектора ПДН. | По необходимости | | | Классные руководители |
| 4 | Проведение классных часов по темам  «Учеба – твой главный труд»,  «Права и обязанности учащихся»,  «Учеба – путь к успеху» и т.д. | По планам воспитательной работы | | | Классные руководители |
| 5 | Вовлечение обучающихся, склонных к  пропускам учебных занятий, во внеурочную учебно-образовательную деятельность | Регулярно | | | Классные руководители,  руководители творческих  объединений, преподаватели, вожатая |
| 6 | Закрепление за учащимися, пропускающими  занятия без уважительной причины, наставников ответственных (классных руководителей) | Ежегодно | | | Администрация |
| 7 | Систематический контроль со стороныадминистрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся, состоящих на ВШК и учащихся «группы риска» | Ежедневно | | | Администрация |
| 8 | Активное участие в межведомственных акциях (профилактическое мероприятие «Дети», акция «Дети нашего района» и др.) | Во время проведения  акций | | | Зам.директора по ВР  классные руководители |
| **3. Профилактическая работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Посещение учащихся на дому с целью  обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120) | В течение года | | | Классные руководители  зам. директора по ВР  инспектор  ПДН |
| 2 | Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы | В течение года | | | Классные руководители |
| 3 | Беседы на родительских собраниях «Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника», «Ответственность родителей за получение детьми основного общего образования» и др. | В течение года | | | Классные руководители |
| 4 | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | Постоянно | | | Классные руководители,  инспектор ОПДН |
| 5 | Привлечение родительской общественности к  управлению школой через работу  родительских комитетов, родительские  собрания, совет школы | По планам работы,  не реже 1 раза в год | | | Директор |
| 6 | Участие в акциях:   * «22.00. Ваши дети дома?» * «За здоровый образ жизни» * «Дети нашего района» | по плану | | | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 7 | Рассмотрение вопросов посещаемости на общешкольном родительском собрании | 1 раз в год | | | Администрация |
| **4. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение года | | | Зам. директора по ВР |
| 2 | Учебно-просветительская работа (совместно с инспектором ПДН) | В течение года | | | Зам. директора по ВР, психолог  инспектор ПДН |
| 3 | Рассмотрение вопроса на Совете профилактики или на заседании ШМО «Анализ работы классных руководителей с трудными подростками» | В течение года | | | Зам. директора по ВР |
| 4 | Изучение содержания деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий учащимися | По плану ВШК | | | Зам.директора по ВР |
| 5 | Обобщение опыта работы классных  руководителей по профилактике пропусков  учебных занятий учащимися | Май – июнь | | | Зам. директора по ВР |

Заместитель директора по ВР Кротова Т.В.