**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
* осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
* осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ПМПк:**

Председатель: Викторова З.С., зам.директора по УВР

Секретарь: Чистякова В.А., педагог-психолог

Члены ПМПк: Кротова Т.В., зам.директора по ВР, Диденко Н.В., медицинская сестра.

**В обязанности членов ПМПк входит:**

проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя ПМПк входит:**

организация заседаний;

ведение необходимой документации; связь с членами ПМПк;

доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ПМПк |
| ***Дети дошкольного возраста*** | | | |
| 2. | Получение рекомендаций дошкольных образовательных учреждений на детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно- | до сентября | Члены ПМПк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | развивающей помощи. |  |  |
| 3. | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | сентябрь | Члены ПМПк |
| ***Учащиеся*** | | | |
| 4. | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно- развивающей помощи. | до 15 октября | Члены ПМПк |
| 5. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | до 15 октября | Члены ПМПк |
| 6. | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов. | сентябрь | Члены ПМПк |
| 7. | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | октябрь | Члены ПМПк |
| 8. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | Члены ПМПк |
| 9. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 10, 11 классов. | ноябрь | Члены ПМПк |
| 10. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 11. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| **Педагоги** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 6. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 7. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Учащиеся** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги |
| 2. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста. | в течение года | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| 3. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог |
| 4. | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса. | I полугодие | Педагог |
| 5. | Проведение занятий по адаптации с учениками 10 класса. | I полугодие | Педагог |
| 6. | Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог |
| 7. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми  «группы риска». | в течение года | Педагог |
| 8. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи. | в течение года | Учитель-логопед |
| 9. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Педагог |
| **Просветительское направление** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Родители (законные представители)** | | | |
| 1. | Цикл лекций для родителей будущих первоклассников:   * организация обучения с использованием дистанционных технологий; * особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; * особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; * причины и последствия детской агрессии; * влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; * наказание и поощрение в семье; * трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад. | сентябрь октябрь ноябрь  январь март | Члены ПМПк Члены ПМПк Члены ПМПк  Члены ПМПк Члены ПМПк |
| 2. | Проблема адаптации первоклассников в школе. | по графику | Члены ПМПк |
| 3. | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. | по графику | Члены ПМПк |
| **Педагоги** | | | |
| 1. | Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | октябрь | Члены ПМПк |
| 2. | Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | Члены ПМПк |
| 3. | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. | декабрь | Члены ПМПк |
| 4. | Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму. | октябрь | Члены ПМПк |
| **Учащиеся** | | | |
| 1. | Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии | по графику | Члены ПМПк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Написание протоколов ПМПк. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5. | Организация индивидуального обучения на дому согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | август | Члены ПМПк |
| 6. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Члены ПМПк |
| 7. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |
| 8. | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ПМПк |
| 9. | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | в течение года | Члены ПМПк |
| 10. | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения. | в течение года | Члены ПМПк |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** | | |
| 1. | Утверждение состава и плана ПМПк на 2021-2022 учебный год. | Председатель ПМПк |
| 2. | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Председатель ПМПк |
| 3. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)*** | | |
| 1. | Проведение экспертизы АООП, ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ПМПк |
| 2. | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х и 10 классов. Осуществление психолого- педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ПМПк |
| 2. | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ПМПк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| 1. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I  полугодие. | Председатель ПМПк |
| 2. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ПМПк |
| 3. | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ПМПк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | |
| 1. | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ПМПк |
| 2. | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ПМПк |
| ***VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** | | |
| 1. | Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников. | Председатель ПМПк |
| 2. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк |
| 3. | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ПМПк, члены ПМПк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Тихменевская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г Директор МОУ Тихменевской СОШ

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Смирнов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С. Викторова Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_2021 г.

**План работы**

**психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**на 2021-2022 учебный год**

Педагог-психолог

Чистякова Валерия Александровна

2021-2022 учебный год