Приложение к приказу от 30.08.2022. № 129-04/01-10

**План мероприятий**

**МОУ Тихменевской СОШ,**

**направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся,**

**заканчивающих освоение основных образовательных программ**

**основного и среднего общего образования**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Показатели выполнения* | *Сроки* | *Ответс-твенный* | *Отметка о выпол-нении* |
| 1 | Педагогический совет «Анализ работы за год». Анализ итогов ГИА за прошедший учебный год. Пути повышения уровня учебных достижений обучающихся» | План работы ОУ на 2022-2023 уч.г. раздел «План мероприятий, направленных на повышение уровня учебных достижений выпускников на 2022-2023 учебный год | 30 августа | директор  зам. дир. по УВР |  |
| 2 | Распределение часов учебного плана школы, предоставленных часов дополнительного образования на подготовку к ГИА и повышение уровня учебных результатов. Стимулирующие выплаты педагогам, нагрузка учителей, работающих в старшей школе | Учебный план, приказы руководителя,  тарификация | август-сентябрь | директор |  |
| 3 | Проведение входного контроля знаний в выпускных классах | Аналитическая справка, методическое совещание | сентябрь-октябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 4 | Родительское собрание «Сотрудничество школы и семьи по достижению высоких результатов обучения» | Протокол родительского собрания | сентябрь | Директор, кл. рук-ли 9, 11 классов |  |
| 5 | Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ГИА | Протоколы ППк | Сентябрь, январь, апрель | Педагог-психолог |  |
| 6 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА | Протоколы методических совещаний. | по мере поступления | директор  зам. дир. по УВР |  |
| 7 | Знакомство с нормативно-правовой базой проведения ГИА выпускников, учителей, родителей | Протоколы родительских собраний | октябрь  февраль | зам. дир. по УВР, кл. рук-ли |  |
| 8 | Информирование выпускников и родителей с условиями приёма в учреждения высшего и среднего профессионального образования | Протоколы родительских собраний | октябрь  февраль | зам. дир. по УВР, кл. рук-ли, педагог-психолог |  |
| 9 | Анализ уровня квалификации педагогов, участвующих в подготовке к ГИА. Оформление целевой заявки на повышение квалификации. | Документ о прохождении КПК | октябрь (ежегодно) | зам. дир. по УВР |  |
| 10 | Круглый стол учителей старших классов «Организация успешной сдачи ГИА. Обмен опытом подготовки к ГИА» | Материалы методического совещания | февраль | зам. дир. по УВР, педагоги |  |
| 11 | Участие педагогов школы в заседаниях ММО, работе проблемных групп, семинарах муниципального и регионального уровней по обобщению опыта работы педагогов, обеспечивающих стабильно высокие результаты ГИА | Посещение семинаров, обмен опытом | в течение года по плану УМЦ, ИРО | педагоги |  |
| 12 | Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору | План работы классного руководителя | Сентябрь предварительно;  декабрь-февраль | классный руководитель |  |
| 13 | Сбор заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ по выбору | Заявления об-ся на сдачу ГИА по выбору с подписью родителей | ноябрь, январь (до 1 февраля) | зам. дир. по УВР |  |
| 14 | Мониторинг выбора обучающимися предметов ОГЭ по выбору | Список предметов | сентябрь  февраль (уточн) | зам. дир. по УВР |  |
| 15 | Составление графика консультаций для подготовки к сдаче предметов по выбору | График консультаций | сентябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 16 | Тематический контроль «Система работы классных руководителей и учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА» | Справка | Февраль-март | зам.дир. по УВР |  |
| 17 | Контроль по эффективности использования часов УП и вне учебного плана для подготовки к ГИА | Справка | январь | зам.дир. по УВР |  |
| 18 | Муниципальные контрольные работы по математике, русскому языку с соблюдением процедур проведения ГИА | Анализ результатов МКР, корректировка деятельности педагогов | В течение учебного года по плану УМЦ | зам.дир. по УВР |  |
| 19 | Пробное устное собеседование в 9 классе | Анализ результатов, корректировка деятельности педагогов | декабрь | зам.дир. по УВР, учитель русского языка |  |
| 20 | Участие в работе муниципального координационного совета по подготовке выпускников к ГИА | Корректировка деятельности педколлектива по подготовке к ГИА | В течение учебного года по плану УМЦ | зам.дир. по УВР |  |
| 21 | Формирование, сверка и корректировка электронной базы данных для сдачи ГИА | База данных к ГИА | Декабрь – март | зам. дир. по УВР |  |
| 22 | Подготовка обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием образовательных ресурсов сети Интернет | Итоги ГИА | В течение учебного года | учителя-предметники |  |
| 23 | Оформление информационных стендов, обновление информации | Информационные стенды | октябрь-март | учителя-предметники зам. дир. по УВР |  |
| 24 | Собеседование с учителями и классным руководителем о готовности к государственной итоговой аттестации выпускников | Корректировка деятельности | май | директор  зам. дир. по УВР |  |
| 25 | Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе | Допуск к ГИА, аналитическая справка по результатам, корректировка деятельности педагога | декабрь | директор |  |
| 26 | Утверждение педагогическим советом решения о  допуске выпускников к ГИА | Приказы директора  Торжественное зачитывание на линейке Последнего звонка | май (не позднее, чем за 2 недели до аттестационного периода) | директор |  |
| 27 | Проведение государственной итоговой аттестации. | Соблюдение организационных процедур | Май-июнь | зам. дир. по УВР |  |
| 28 | Организация работы с обучающимися, не допущенными к государственной итоговой аттестации | Выбор дальнейшего пути образования | май | директор  зам. дир. по УВР |  |
| 29 | Получение протоколов результатах ГИА |  | Июнь | директор |  |
| 30 | Решение педагогического совета о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию | Протокол педагогического совета, приказ по школе | Июнь | директор |  |
| 31 | Оформление и выдача аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании | Торжественное вручение документов об образовании | Июнь | Директор  Уполномочен-ное лицо за оформление аттестатов |  |
| 32 | Контроль выполнения внутришкольного плана мероприятий по повышению уровня учебных достижений выпускников | Аналитическая справка к итоговому педсовету | Август | зам. дир. по УВР |  |