УТВЕРЖДАЮ

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Смирнов

28.08.2021.

**План внутришкольного контроля**

**учебно-воспитательного процесса**

***на 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Объекты,***  ***содержание контроля*** | ***классы*** | ***Цель контроля*** | ***Вид, формы, методы*** | ***Кто контролирует*** | ***Способы подведения итогов*** |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов –разрешений на занятия в кабинетах | все | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | персональный | Завхоз, преп-орг ОБЖ | рекомендации |
| 2. | Распределение часов учебного плана ОУ, выделенных на повышение уровня учебных достижений обучающихся. | все | Использование часов вариативной части учебного плана на достижение образовательных результатов | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Расписание занятий на всех ступенях  обучения | все | Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 4. | Организация обучения на дому |  | Определение учителей, их нагрузки и графика занятий | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 5. | Работа с детьми «группы риска» | все | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | персональный,  наблюдение | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 6. | Организация обучения детей с ОВЗ | 3,6,  8,9 | Предупреждение неуспеваемости, создание комфортных условий для обучения | персональный,  беседа | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 7. | Организация горячего питания | все | Упорядочение режима питания | тематический | Директор, ответственный за питание | рекомендации |
| 8. | Посещаемость занятий учащимися, в том числе курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности | все | Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | персональный,  наблюдение, беседа | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 10. | Анализ МТБ (смотр учебных кабинетов), организационных условий для реализации ФГОС в основной школе | 1-11 | Определение соответствия условий для реализации ФГОС на второй ступени обучения | тематический | Директор | Совещание при директоре |
| 11. | Организация внеурочной деятельности | 1-11 | Организация обучения в соответствии со стандартами второго поколения | тематический | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1. | Трудоустройство выпускников |  | Анализ трудоустройства выпускников | тематический | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 2. | Работа с детьми со справками ПМПК, «группы риска» | все | Предупреждение неуспеваемости в первой четверти | наблюдение, беседа | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 3. | Работа с одарёнными детьми | все | Качество и своевременность проведения занятий ВД, кружков | обобщающий | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий  учащимися | все | Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | персональный,  наблюдение, беседа | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 2. | Обучение на дому |  | Своевременность и качество проведения занятий | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3 | Посещаемость занятий выпускниками | 9,11 | Индивидуальная работа классного руководителя, готовность к допуску до итоговой аттестации | фронтальный | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 4. | Работа с выпускниками | 9,11 | Определение уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации | собеседование | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | все | Предупреждение неуспеваемости во второй четверти | наблюдение, беседа | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **январь** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий, в том числе курсов по выбору, занятий ВД, кружков | все | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | наблюдение | зам. дир. по ВР | Справка и рекомендации |
| 2. | Контроль по эффективности использования часов учебного и внеучебного времени для подготовки к итоговой аттестации | 9,11 | Эффективность использования часов для подготовки к ГИА | Классно-обобщающий  Тематический | зам. дир. по УВР | Справка и рекомендации |
| **февраль** | | | | | | |
| 1. | Работа с детьми с ОВЗ, «группы риска» | все | Предупреждение неуспеваемости | наблюдение, беседа | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **март** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими учащимися | все | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | персональный | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 2. | Контроль пть занятий выпускниками, осещаемости занятий выпускниками классным руководителем, работа с родителями | 9,11 | Система работы классных руководителей по подготовке обучающихся к ГИА | документарный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **апрель** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий выпускниками | 9,11 | Индивидуальная работа классного руководителя, готовность к допуску до итоговой аттестации | фронтальный | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 2. | Работа с выпускниками | 9,11 | Определение уровня подготовки к ГИА | Классно-обобщающий | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися «группы риска» | все | Индивидуальная работа классного руководителя | фронтальный | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| **май** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | тематический | зам. дир. по УВР | педсовет |
| 2. | Организация промежуточной аттестации, итоговой аттестации | 9,11 | Контроль выполнения внутришкольного плана мероприятий по повышению уровня учебных достижений выпускников | Промежуточный  тематический | зам. дир. по УВР | справка |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Изучение итогов сдачи ГИА выпусками прошлого года |  | Обеспечение базового уровня ЗУН выпускников | Тематический  Анализ результатов на уровне районных и областных показателей | зам. дир. по УВР | Справка |
| 2. | Проведение административного входного контроля ЗУН | 2-11 | Стартовый уровень ЗУН, соответствие результатов годовым отметкам прошлого года, выявления пробелов в усвоении программ, подготовка к ВПР | процедура контрольной работы, анализ итогов, собеседование с педагогом | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания в 1 классе и степени адаптации учащихся к обучению в школе | 1 | Выполнение требований по преемственности дошкольного и начального звена обучения | посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | методическое совещание –круглый стол |
| 2. | Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе | 5 | Выполнение требований по преемственности начального и среднего звена обучения | посещение уроков, контроль школьной документации, анкетирование | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | методическое совещание –круглый стол |
| 3. | Организация работы со слабоуспевающими, одаренными детьми | все | Уровень требований к знаниям учащихся, помощь молодым специалистам | посещение уроков, индивидуальных занятий, собеседование | зам. дир. по УВР,  зам. дир. по ВР | рекомендации |
| 4. | Проведение муниципальных контрольных работ | 9,11 | Подготовка к итоговой аттестации, анализ уровня обученности и преподавания | процедура экзамена | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 5. | Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 11,9 классе | 11,9 | Определение качества подготовки выпускников к итоговому сочинению, устному собеседованию | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 6. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 4-11 | Выявление одаренных учащихся | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание  заявка на муниципальный этап |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности | 1-10 | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Посещение занятий ВД | зам. дир. по ВР | справка |
| 2. | Анализ состояния преподавания предметов | все | Методы активизации познавательной деятельности, в том числе использование интерактивной техники, приемов развития смыслового чтения | Посещение уроков, контроль состояния дневников, тетрадей, опрос | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | 7-11 | Выявление и поддержка одаренных учащихся | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание  заявка на региональный этап |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1. | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | все | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости, помощь молодым специалистам | Собеседование, посещение занятий, изучение документации | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **январь** | | | | | | |
| 1. | Контроль по эффективности использования часов учебного и внеучебного времени для подготовки к итоговой аттестации | 9,11 | Определение уровня эффективности использования учебного и внеучебного времени для продуктивной подготовки к итоговой аттестации. Использование приемов развития смыслового чтения | Посещение занятий, собеседование, анализ посещаемости успеваемости обучающихся | зам. дир. по УВР | справка |
| **февраль** | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов дополнительного образования в рамках ВД |  | Влияние дополни­тельного образования на саморазвитие лич­ности | Тематический | зам. дир. по ВР | методическое совещание |
| 2. | Контроль преподавания учебных предметов, занятий внеурочной деятельности аттестующимися педагогами |  | Определение соответствия компетенции педагогов квалификационным требованиям | персональный | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | представление на СЗД |
| **март** | | | | | | |
| 1. | Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися | все | Определение уровня индивидуализации обучения, подготовка к ПА, ВПР, ГИА | Посещение уроков | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Работа предметных кабинетов |  | Использование возможностей учебного кабинета для улучшения качества преподавания предмета | Смотр предметных кабинетов, документации, собеседование | Директор, зам. дир. | отчет заведующего кабинетом |
| **апрель** | | | | | | |
| 1. | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 4,9,11 | Анализ уровня обученности, подготовка к внешней экспертизе ЗУН | Контрольные работы, посещение уроков | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов | все | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации  Эффективность реализации ФГОС в основной школе | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Проведение пробных экзаменов | 9,11 | Подготовка к ГИА, анализ уровня обученности | Пробный экзамен | зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Проведение всероссийских проверочных работ, промежуточной аттестации | По приказу Мин  просв | Соблюдение требований к процедуре | ВПР | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **май** | | | | | | |
| 1. | Выполнение практической части учебных программ, программ ВД | все | Выполнение учебных программ в полном объеме | Документарная, собеседование | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов | все | Обеспечение базового уровня знаний учащихся, подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Проведение входных контрольных работ по русскому языку, математике, муниципальных контрольных работ | 2-11 | Рациональная организация повторения, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний | Входной контроль | Учителя-предметники  зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1. | Изучение итогов сдачи ГИА |  | Анализ уровня подготовки выпускников,  принятие мер по улучшению | Сравнительный анализ средних баллов по школе, району, области | зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Изучение уровня освоения предметов с низкими результатами ВПР прошедшего года | 2-11 | Изучение результативности обучения, выявления причин пробелов | Анализ результатов  контрольных работ | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Работа выпускников по подготовке к итоговому сочинению, устному собеседованию | 11  9 | Определение качества подготовки выпускников к ГИА | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по предметам учебного плана за 1 четверть | все | Анализ уровня сформированности ЗУН | Изучение отчетов учителей собеседование | зам. дир. по УВР | справка |
| 2. | Проведение муниципальных контрольных работ | 9,11 | Подготовка к итоговой аттестации, анализ уровня обученности | Процедура экзамена | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1. | Проведение и анализ результатов итогового сочинения | 11 | Допуск выпускников среднего общего образования к ГИА. Анализ качества работ | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **январь** | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по предметам учебного плана за 1 полугодие | Все | Анализ уровня сформированности ЗУН | Изучение отчетов учителей собеседование | зам. дир. по УВР | справка |
| 2. | Изучение уровня ЗУН учащихся, посещающих творческие объединения | Все | Оценка качества и эффективности работы педагогов дополнительного образования | Промежуточный | зам. дир. по ВР | справка |
| **февраль** | | | | | | |
| 1. | Проведение муниципальных контрольных работ | 9,11 | Подготовка к итоговой аттестации, анализ уровня обученности | Процедура экзамена | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
|  | **март** | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по предметам учебного плана за 3 четверть | все | Анализ уровня сформированности ЗУН | Изучение отчетов учителей собеседование | зам. дир. по УВР | справка |
| 2. | Обученность учащихся по предметам, преподаваемыми молодыми специалистами | все | Изучение результативности и степени обученности, подготовка к ПА, ВПР, ГИА | Посещение уроков, анализ обученности | Руководители МО | рекомендации |
| **апрель** | | | | | | |
| 1. | Проведение муниципальных контрольных работ | 9 | Подготовка к итоговой аттестации, анализ уровня обученности | Процедура экзамена | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Обученность учащихся по предметам начального, основного, среднего уровня общего образования | 4-11 | Анализ уровня обученности учащихся за уровень общего образования | ВПР | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **май** | | | | | | |
| 1. | Проведение промежуточной аттестации за учебный год | 1-4,  5-11 | Контроль уровня обученности учащихся за курс начального, основного, среднего общего образования. | Итоговые контрольные работы | зам. дир. по УВР | справка |
| 2. | Сформированность у учащихся  9 класса сделать выбор профиля дальнейшего обучения | 9 | Результативность профориентационной работы | Анализ портфолио, диагностические пробы | Кл.руководитель | методическое совещание |
| 3. | Изучение уровня ЗУН учащихся, посещающих творческие объединения | все | Оценка качества и эффективности работы педагогов дополнительного образования, учителей ВД | Итоговый | зам. дир. по ВР | справка |
| 4. | Контроль выполнения школьного плана мероприятий по повышению уровня учебных достижений выпускников |  | Определение эффективности  мероприятий по повышению уровня учебных достижений обучающихся | Итоговый | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Контроль содержания рабочих программ, в том числе программ обучения на дому, элективных курсов | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по УВР | Карты проверки  рекомендации |
| 2. | Контроль содержания образовательных программ творческих объединений ВД | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| 3. | Контроль за личными делами учащихся | все | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | секретарь | рекомендации |
| 4. | Контроль за состоянием журналов учебных занятий , ВД, индивидуальной и групповой работы с учащимися | все | Соблюдение единых требований при заполнении | Проверка | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| 5. | Контроль содержания планов воспитательной работы на I четверть | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по ВР | рекомендации |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1. | Состояние тетрадей по русскому языку, математике | 1,5,10 | Выполнение единого орфографического режима при переходе на новую ступень обучения | Просмотр тетрадей | Руководители МО | Карты проверки  рекомендации |
| 2. | Контроль за ведением дневников | 5-11 | Работа с дневниками учащихся, классного руководителя, учителей- предметников | просмотр | зам. дир. по УВР | Карты проверки  рекомендации |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием журналов учебных занятий, ВД, индивидуальной и групповой работы с учащимися | 1-11 | Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости и посещаемости | просмотр | зам. дир. по УВР | Карты проверки  рекомендации |
| 2. | Состояние тетрадей по математике | все | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр тетрадей | Руководители МО | Карты проверки  рекомендации |
| 3. | Контроль содержания планов воспитательной работы на IIчетверть | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по ВР | рекомендации |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1. | Состояние тетрадей по русскому языку | все | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр тетрадей | Руководители МО | Карты проверки  рекомендации |
| **январь** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием журналов учебных занятий, индивидуальной и групповой работы, ВД | 1-11 | Своевременность и аккуратность заполнения | Просмотр | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | Совещание при зам. дир. |
| 2. | Контроль за ведением дневников | 4-11 | Ведение дневников учащимися, контроль родителей | просмотр | зам. дир. по УВР | Карты проверки  рекомендации |
| 3. | Контроль содержания планов воспитательной работы на IIIчетверть | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| **март** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием журналов учебных занятий, ВД, индивидуальной и групповой работы с учащимися | все | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| 2. | Контроль материала для проведения промежуточной аттестации | все | Соответствие требованиям локального акта | Просмотр, собеседование | зам. дир. по УВР | Приказ на утверждение |
| **апрель** | | | | | | |
| 1. | Контроль содержания планов воспитательной работы на I четверть | все | Определение качества составления и содержания | Просмотр, собеседование | зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| **май** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием журналов учебных занятий, ВД, индивидуальной и групповой работы с учащимися | все | Своевременное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Просмотр | зам. дир. по УВР | Карты проверки  рекомендации |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел | все | Своевременное и правильное оформление | просмотр | секретарь | рекомендации |
| 3. | Контроль за ведением Портфолио учащихся | все | Своевременное и правильное оформление | просмотр | зам. дир. по ВР | Карты проверки  рекомендации |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | |
| **август** | | | | | | |
| 1. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | собеседование | директор  зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Организация аттестации педагогов |  | Своевременное оформление необходимой документации, работы с АСИОУ | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Методическая работа |  | Планирование методической работы на новый учебный год | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Повышение квалификации, в том числе по тематике ФГОС, организации подготовки к ГИА |  | Своевременное прохождение КПК педагогами | Изучение личных дел учителей, собеседование | зам. дир. по УВР | Заявка на КПК |
| **октябрь** | | | | | | |  |  |  |  |  | методическое совещание |
| 1. | Самообразование учителей |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя, помощь молодым специалистам | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Анализ профессионального уровня учителей, преподающих в 1,5,10 классах |  | Обеспечение оптимального уровня адаптации учащихся на новой ступени обучения  Определение соответствия условий для реализации ФГОС | тематический | зам. дир. по УВР, | методическое совещание |
| 3. | Система работы классных руководителей |  | Эффективность форм и методов работы классного руководителя | Посещение классных часов | зам. дир. по ВР | Справка |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом во внеурочной деятельности |  | Обмен формами и методами реализации дополнительного образования. Результативность работы творческих объединений | Персональный, посещение кружков, собеседование, | зам. дир. по ВР | Справка, рекомендации |
| 2. | Организация работы старшего вожатого |  | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Тематический, анализ документации, посещение занятий | зам. дир. по ВР | рекомендации |
| 3. | Организация работы школьной библиотеки |  | Соответствие качества работы библиотеки целям УВП | Тематический, анализ документации, посещение занятий | зам. дир. по ВР | справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации |  | Отслеживание посещения учителями КПК | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Организация обмена опытом при подготовке обучающихся к предметным олимпиадам |  | Знакомство с применением инновационных методик в работе.  Обмен эффективными методиками | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Обмен мнениями по повышению уровня развития детей, поступающих в школу |  | Мероприятия по повышению уровня подготовки дошкольников | тематический | зам. дир. по УВР  руководитель МО начальных классов | Решение «круглого стола» |
| **январь** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа на уроке  Дифференциация учебного материала |  | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися.  Система работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА | Персональный  Тематический | зам. дир. по УВР | Справка |
| 2. | Применение интерактивных средств в обучении, использование приемов развития навыков смыслового чтения |  | Соответствие методов и форм преподавания современным требованиям | Посещение занятий | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 3. | Подготовка к аттестационным процедурам вновь аттестующихся педагогов  Организация заседаний ММО на базе ОУ |  | Организация обмена педагогическим опытом на муниципальном уровне  Помощь педагогам в аттестационных мероприятиях | Персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **февраль** | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом учителей старшей школы («круглый стол») |  | Организация сдачи ГИА, эффективность подготовки к ГИА на данном этапе. Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА. Обмен эффективными методиками | тематический | зам. дир. по УВР | Решение «круглого стола» |
| 2. | Работа Группы продленного дня |  | Соответствие качества работы ГПД плану УВП | Тематический, анализ документации, посещение занятий | зам. дир. по ВР | справка |
| **март** | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации |  | Отслеживание посещения учителями КПК | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| 2. | Подготовка к аттестационным процедурам вновь аттестующихся педагогов  Организация ММО на базе ОУ |  | Организация обмена педагогическим опытом на муниципальном уровне  Помощь педагогам в аттестационных мероприятиях | тематический | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **апрель** | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Организация сдачи ГИА, эффективность подготовки к ГИА на данном этапе. Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА. | персональный | зам. дир. по УВР | методическое совещание |
| **май** | | | | | | |
| 1. | Аттестация |  | Составление графика аттестации педагогов на новый учебный год | персональный | зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Самообразование учителей. Творческие отчеты |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | персональный | Руководители МО | методическое совещание |