

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тихменевская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 88-04/01-10 от 31.08.2020
Директор  С.А. Смирнов



**Положение о мобильной группе
общественного родительского контроля организации и качества питания**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного родительского контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном общеобразовательном учреждении Тихменевская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО).

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений или новой редакции положения принимаются педагогическим советом школы и утверждаются и вводятся в действие на основании приказа директора ОО.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (директор, заведующий хозяйством, медицинская сестра и др.) и 3 представителя родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5 чел.

Кандидатуры от родительской ответственности представляются классными руководителями на педагогическом совете и утверждаются простым большинством голосов.

2.2. Председателем мобильной группы является директор школы.

2.3. Составы мобильной группы и утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания по необходимости, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или привлечении к ответственности работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний мобильной группы хранятся три года.

7.4. Каждый протокол мобильной группы скрепляется подписью руководителя и печатью ОО, пронумеровывается постранично и хранится в папке протоколов мобильной группы.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего положения – до замены