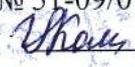


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Тихменевская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ Тихменевская СОШ  
Протокол №4 от 07.04.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МОУ Тихменевская СОШ  
Приказ № 51-09/01-10 от 07.04.2025 г.  
 И.Л. Комиссарова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
МОУ Тихменевская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МОУ Тихменевская СОШ (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом МОУ Тихменевская СОШ (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы школьного оздоровительного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы школьного оздоровительного лагеря**

2.1. Школьный оздоровительный лагерь является внутренним подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно на основании постановления администрации Ярославской области от 23.12.2024 № 1376 «О мерах по организации отдыха детей в 2025 году».

2.2. Школьный оздоровительный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности школьный оздоровительный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ярославской области и Рыбинского МР, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный оздоровительный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного оздоровительного лагеря являются организация

и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного оздоровительного лагеря являются:

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Деятельность школьного оздоровительного лагеря направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления воспитанников и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

Школьный оздоровительный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Школьный оздоровительный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

### **3. Основы деятельности школьного оздоровительного лагеря**

3.1. Деятельность школьного оздоровительного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программы воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный оздоровительный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в школьный оздоровительный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, заявление самостоятельного ухода домой, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и копию СНИЛСа. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте

3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный оздоровительный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со

дня заключения договора. Оплата вносится не позднее 5 рабочих дней с момента начала лагеря.

3.5. Условия пребывания детей в школьном оздоровительном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в школьном оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.7. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Управление и кадровое обеспечение школьного оздоровительного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного оздоровительного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного оздоровительного лагеря могут входить: начальник лагеря, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного оздоровительного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.4. К работе в школьном оздоровительном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.5. Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их пребывания в школьном лагере;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- целевое использование средств, выделяемых на организацию школьного лагеря;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

4.6. Начальник школьного оздоровительного лагеря:

- руководствуется настоящим Положением;
- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- разрабатывает программу (план) деятельности школьного лагеря и должностные инструкции работников;
- в день открытия школьного оздоровительного лагеря знакомит педагогов, вожатых с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы (плана) деятельности школьного лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность: за организацию питания детей; за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию.

4.7. Начальник школьного оздоровительного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемой программы (плана);
- соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Педагоги, вожатые осуществляют воспитательную деятельность по плану работы школьного оздоровительного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

4.9. Педагоги, вожатые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемой программы (плана);
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- за своевременность, достоверность и качественное введение документации.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

5.1. Обучающиеся школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- и выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Организация питания детей в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

6.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. При организации пребывания детей в школьном лагере предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

6.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным 10-ти дневным меню.

6.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник школьного оздоровительного лагеря.

## **7. Охрана жизни и здоровья детей**

7.1. Начальник школьного оздоровительного лагеря, воспитатели, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

7.2. Педагоги, вожатые, работающие в школьном оздоровительном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7.3. В школьном оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.4. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в школьном лагере возлагается на:

- начальника школьного оздоровительного лагеря;
- педагогов, вожатых школьного оздоровительного лагеря.

## **8. Финансирование и имущество школьного оздоровительного лагеря**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного оздоровительного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства областного и местного бюджетов;
- для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств;
- Финансирование развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета, привлеченных средств.

8.2. Имущество школьного оздоровительного лагеря состоит из имущества школы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Начальник школьного оздоровительного лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы – управление образования администрации Рыбинского МР, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9.2. Отчисление ребенка из школьного оздоровительного лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

9.3. Все сотрудники школьного оздоровительного лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны соблюдать его.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ Тихменевской СОШ и утверждается приказом директора школы.

9.6. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.7. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Приложение 1**  
Директору  
МОУ Тихменевской СОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:  
п.Тихменево, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
в лагерь с дневным пребыванием детей с « » \_\_\_\_\_ *по* « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(с 8.30. до 14.30., двухразовое питание)

	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Телефон</b>
<b>Мать:</b>			
<b>Отец:</b>			

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
МОУ Тихменевской СОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:  
п.Тихменево, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
в лагерь с дневным пребыванием детей с « » \_\_\_\_\_ *по* « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(с 8.30. до 14.30., двухразовое питание)

	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Телефон</b>
<b>Мать:</b>			
<b>Отец:</b>			

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных лагерю с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения Тихменевской средней общеобразовательной школы (место нахождения: 152 980 Ярославская область, Рыбинский район, посёлок Тихменево, улица Тугаринова, дом 18 (далее – Лагерь) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я предоставляю Лагерю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Лагерь вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о Воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- наименование образовательного учреждения, в котором воспитанник обучается, класс;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, контактные телефоны;
- состояние здоровья Воспитанника, включая данные о медицинской группе.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до момента выбытия моего ребенка из Лагеря.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение 3**  
Тихменевской СОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:  
п.Тихменево, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
из школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с « » \_\_\_\_\_ *по* « »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**По**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
Тихменевской СОШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:  
п.Тихменево, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отпускать \_\_\_\_\_ самостоятельно домой из лагеря моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка после 14-30 (время окончания работы лагеря) беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

