

**МОУ Тихменевская СОШ**  
**ПРИКАЗ**

01.09.2022

№ 131-36/01-10

**Об организации горячего питания**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающимися школы в 2022-2023 уч. году

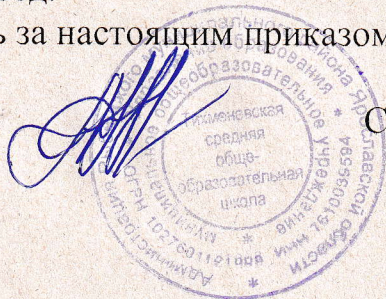
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР **Кротову Т.В.**
2. Ответственной за организацию питания:
  - 2.1. руководствоваться в своей работе нормами «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.5.2409-08; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; настоящим приказом;
  - 2.2. утвердить план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (приложение 1);
  - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
  - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
  - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса согласно утвержденным спискам;

- 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
  - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным:
- 5.1. **Диденко Наталью Вячеславовну**, медицинскую сестру – за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N45 и санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
  - 5.2. **Харитонову Любовь Михайловну**, учителя – ответственной
    - за учет табелей по питанию.
    - за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
  - 5.3. **Житеневу Викторию Борисовну**, делопроизводителя – за предоставление данных в системе ЕГИССО.
6. Медработнику **Диденко Н.В.** ежедневно:
- 6.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - 6.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
  - 6.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
  - 6.4. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
  - 6.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - 6.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
  - 6.7. вывешивать ежедневное меню в обеденном зале;
  - 6.8. сообщать для размещения меню на сайте школы Юртаеву В.Ю.
7. Завхозу школы **Утиной Л.С.**
- 7.1. следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, незамедлительно принимать решение по его ремонту;
  - 7.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;

- 7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 7.4. обеспечить наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- 7.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
8. Ответственной за сайт школы **Юртаеву Вячеславу Юрьевичу**:
- разместить на сайте учреждения в рубрике «Для родителей»;
  - расписание звонков (занятий) для учащихся по периодам времени;
  - информацию о порядке предоставления бесплатного питания;
  - примерное циклическое двухнедельное меню
  - по представлению медицинской сестры Диденко Н.В. размещать ежедневное фактическое меню на сайте школы
9. **Утвердить бракеражную комиссию** в составе  
Диденко Н.В. – медицинская сестра, председатель  
Харитонов Л.М. – учитель  
Анисимова С.А. – повар  
Контроль за работой бракеражной комиссии возложить на ЗД по ВР Кротову Т.В..
10. **Создать мобильную группу** общественного родительского контроля организации и качества питания и включить в состав:  
Комиссарова Ирина Леонидовна – представитель родителей;  
Пугачева Ольга Валентиновна – представитель родителей;  
Смирнов Сергей Анатольевич – директор школы;  
Утина Людмила Семеновна – зав. хозяйством школы;  
Диденко Наталья Вячеславовна – медицинская сестра.
11. Организовать работу мобильной группы общественного контроля с возможностью доступа в помещения для приема пищи (обеденный зал) с обязательным проведением термоконтроля и обеспечения одноразовых средств индивидуальной защиты.
- Для работы группы определить обязательное присутствие ответственного за контроль выполнения требований безопасности медицинскую сестру Диденко Н.В.
12. Разрешить обучающимся или родителям (законным представителям) производить выбор меню при получении одноразового питания либо завтрак, либо обед.
13. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой

Директор



С.А. Смирнов