

МОУ Тихменевская СОШ

ПРИКАЗ

14.03.2025.

№ 33-02 /01-10

О проведении
Всероссийских проверочных работ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказа Министерства образования Ярославской области от 10.03.2025. №146/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в **4 классе** в следующие сроки:

14.04.2025. – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2025. – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2025. – по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 1 («окружающий мир», «литературное чтение», «иностранный язык»).

2. Провести ВПР в **5 классе** в следующие сроки:

17.04.2025. – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география, биология»);

21.04.2025. – по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 1 («история», «литература», «иностранный язык»);

23.04.2025. - по учебному предмету «Математика».

3. Провести ВПР в **6Б классе** в следующие сроки:

16.04.2025. - по учебному предмету «Математика»;

17.04.2025. – по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 1 («история», «обществознание», «литература», «иностранный язык»);

22.04.2025. – по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «биология»).

4. Провести ВПР в **7 классе** в следующие сроки:

15.04.2025. – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2025. - по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2025. – по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «биология», «физика», «информатика»)- первая часть работы;

21.04.2025. – по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «биология», «физика», «информатика»)- вторая часть работы;
24.04.2025.- по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 1 («история», «обществознание», «литература», «иностранный язык»).

5. Провести ВПР в **8 классе** в следующие сроки:

16.04.2025.- по учебному предмету «Математика»;
23.04.2025. - по учебному предмету «Русский язык»;
24.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «биология», «физика», «химия», «информатика»)- первая часть работы;
25.04.2025.- по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «биология», «физика», «химия», «информатика»)- вторая часть работы;
28.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 1 («история», «обществознание», «литература», «иностранный язык»).

6. Провести ВПР в **10 классе** в следующие сроки:

15.04.2025. - по учебному предмету «Русский язык»;
16.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («история», «обществознание», «литература», «иностранный язык»);
17.04.2025. - по учебному предмету «Математика»;
22.04.2025. - по учебному предмету на основе случайного выбора группы № 2 («география», «физика», «химия»).

7. Провести ВПР в 4-8,10 классах на бумажном носителе.

8. Назначить общественным наблюдателем за проведением ВПР руководителя МО учителей начальных классов Шишкунову Марину Юрьевну.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на втором, третьем уроках.

10. **Классным руководителям** обучающихся, участвующим в ВПР

- Харитоновой Любови Михайловне, классному руководителю 4 класса,
- Смирновой Нинели Николаевне, классному руководителю 5 класса,
- Муратовой Анне Георгиевне, классному руководителю 6б класса
- Колобовой Наталье Николаевне, классному руководителю 7 класса,
- Беляевой Екатерине Николаевне, классному руководителю 8 класса,
- Викторовой Зое Сергеевне, классному руководителю 10 класса:

- 1) участвовать в организационных мероприятиях подготовки к процедуре ВПР с участниками образовательных отношений,
- 2) информировать участников образовательных отношений о цели, процедурах, графике проведения ВПР в ОО, результатах ВПР обучающихся своего класса,
- 3) содействовать формированию позитивного отношения у участников образовательных отношений к объективной оценке образовательных результатов.

11. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по образовательной организации Викторovu Зою Сергеевну, заместителя директора по УВР.

12. Школьному координатору проведения ВПР:

- 1) Провести разъяснительную работу с учителями, участвующими в ВПР, о соблюдении установленного порядка проведения работ, в том числе в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций.
- 2) Информировать участников образовательных отношений о цели, процедурах, графике проведения ВПР в ОО, результатах ВПР,
- 3) Содействовать формированию позитивного отношения у участников образовательных отношений к объективной оценке образовательных результатов.
- 4) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6) Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 7) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы.
- 8) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 9) Передать коды, работы, протокол организатору в аудитории.
- 10) В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с графиком.
- 11) Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 12) Организовать работу предметной комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14) Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 15) Получить результаты и аналитические материалы проверочных работ в личном кабинете ФИОКО согласно графику.

13. Назначить **организаторами в аудиториях**, ответственными за проведением ВПР:

- в 4-8,10 классах по русскому языку – Безуглую Елену Ивановну, учителя математики,
- в 4-8,10 классах по математике – Сахарчук Софью Васильевну, учителя английского языка,
- в 5-8,10 классах по истории, в 6-8,10 классах по обществознанию, - Петрову Ирину Владимировну, учителя биологии,
- в 4 классе по окружающему миру, в 5-8 классах по биологии – Колобову Наталью Николаевну, учителя математики,
- в 6-8, 10 классах по географии - Смирнову Нинель Николаевну, учителя истории и обществознания,

в 8,10 классах по химии- Беляеву Екатерину Николаевну, учителя информатики,
в 7,8,10 классах по физике – Артемову Ирину Александровну, учителя русского языка

в 4-8,10 классах по литературе - Беляеву Екатерину Николаевну, учителя информатики,

в 7-8 классах по информатике – Губинову Екатерину Васильевну, учителя физической культуры,

в 4-8,10 классах по иностранному (английскому) языку – Комиссарову Ирину Леонидовну, учителя изобразительного искусства

14. Организатору в аудитории проведения ВПР:

- 1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 2) Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
- 3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 4) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
- 5) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6) В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 7) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Назначить **предметные комиссии** по проверке выполненных ВПР:

- по русскому языку в 4-8 классах – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Валентюк А.А., учитель русского языка 9-11 классов,
- по русскому языку в 10 классе – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Артемова И.А., учитель русского языка 5-8 классов,
- по математике в 4, 5, 6б, 8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Колобова Н.Н., учитель математики 7, 9-11 классов,
- по математике в 7,10 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Беляева Е.Н., учитель математики 5-8 классов,
- по окружающему миру в 4 классе, биологии 6-8 классов, географии в 7, 10 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Муратова Анна Георгиевна, учитель химии и географии 5, 6б, 8, 9 классов,
- по географии в 5,6б, 8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Петрова Ирина Владимировна, учитель географии 7,10 классов,
- по химии в 8,10 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Безуглая Елена Ивановна, учитель химии,
- по физике - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Муратова Анна Георгиевна, учитель химии,
- по истории в 5-7 классах, обществознанию в 6-8 классах – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Артемова Анжела Сергеевна, учитель истории 8, 10 классов,
- по истории в 8, 10 классах – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Смирнова Нинель Николаевна, учитель истории 5-7 классов,

- по обществознанию в 10 классе – Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Смирнова Нинель Николаевна, учитель обществознания 6-9 классов,
- по иностранному (английскому) языку в 4, 6б, 7 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Сахарчук Софья Васильевна, учитель английского языка 5,8,10 классов,
- по иностранному (английскому) языку в 8,10 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Рундина Марина Александровна, учитель английского языка 2-4, 6б,7 классов,
- по информатике в 7-8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Колобова Н.Н., учитель математики,
- по литературе в 5, 6б,10 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Артемова И.А., учитель литературы 7,8 классов,
- по литературе в 7,8 классах - Викторова З.С., заместитель директора по УВР, Смирнова Н.Н., учитель литературы 5,6,10 классов,

16. Назначить **дежурными**, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников согласно графику дежурства учителей по ОО.

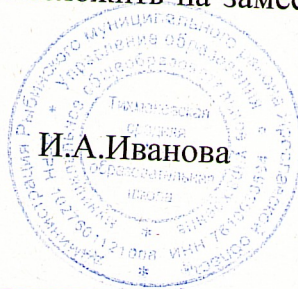
17. Предоставить возможность обучающимся с ОВЗ, обучающимся в условиях инклюзии в общеобразовательном классе, принять участие в ВПР с учетом состояния здоровья и психофизического развития и с согласия родителей (законных представителей). Ответственные классные руководители.

18. Использовать ВПР в качестве мероприятий годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в рамках реализации образовательной программы.

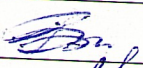
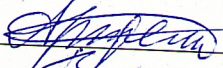
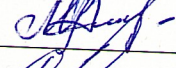
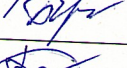
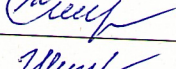
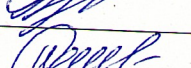
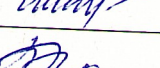
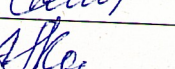
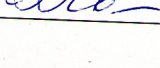
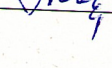
19. Назначить местом хранения проверенных ВПР кабинет заместителя директора по УВР.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Викторову З.С.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

	Викторова З.С.		Муратова А.Г.
	Артемова И.А.		Петрова И.В.
	Артемова А.С.		Рундина М.А.
	Безуглая Е.И.		Сахарчук С.В.
	Беляева Е.Н.		Смирнова Н.Н.
	Губинова Е.В.		Шишкунова М.Ю.
	Колобова Н.Н.		Харитоновна Л.М.
	Комиссарова И.Л.		