**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Тихменевская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

 **30.08.2023 № 132- 01/01-10**

**О режиме работы школы**

**на 2023 – 2024 учебный год**

 В целях организации учебного процесса, на основа нии решения педагогического совета от 29.08.2023 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2023-2024 учебного года: 135 обучающихся 1-11 классов.

 2. На 2023-2024 учебный год установить:

 вся школа – обучение в первую смену;

 режим пятидневной недели – для обучающихся 1-11 классов.

 3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):

 а) предварительный звонок на первый урок – 8.25.

 б) в 8.25. – 8.30. проводится физическая зарядка перед уроками в кабинетах проведения первого урока.

 Ответственные – учителя, ведущие первый урок.

Каждый понедельник:

08:30. – классный час «Разговор о важном»

10:10 – общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.

 В) начало занятий первого урока – 8.30.

 г) продолжительность уроков

 для обучающихся 2-11 классов – 40 минут,

 для первоклассников

 - в I полугодии – 35 минут,

 - во II полугодии– 40 минут.

 4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

 Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

 5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2023-2024 учебный год согласно графику (Приложение 2)

 Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

 6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

 1 – ый этаж- у входных дверей и раздевалок, на лестнице между этажами;

 2 – ой этаж – в холле.

 7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

 8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководитель.

 9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2023-2024 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации (приложение 3).

 10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

 11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

 12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

 13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. (Отв. Классные руководители)

 14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

 15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

 16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

 17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2023-2024 учебном году учителя начальных классов Харитонову Л.М.

 18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

 19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2023-2024 учебный год:

 пятница (каждая неделя) – административный совет;

 четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

 среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

 20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

 21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

 22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

 23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

 24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

 25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

 26. Курение на территории школы запрещено.

 Директор школы С.А. Смирнов

Приложение 3 от 30.08.2023. № 132-01/01-10

**Календарный**

**учебный график**

**МОУ Тихменевской СОШ**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Сроки**  | **Продолжительность**  |
| **I четверть** | **01.09.2023-27.10.2023** | **41 день** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 -06.11.2023 | 10 дней |
| **II четверть** | **07.11.2023 -29.12.2023** | **39 дней** |
| Зимние каникулы | 30.12.2023- 08.01.2024 | 10 дней |
| **III четверть** | **09.01.2024- 21.03.2024** | **51 день** |
| Весенние каникулы | 22.03.2024- 31.03.2024 | 9 дней |
| Дополнительные каникулы  (1 класс) | 17.02.2024- 25.02.2024 | 9 дней |
| **IV четверть** | **01.04.2024- 29.05.2024** | **39 дней** |
| **Промежуточная аттестация** | 01.03.2024- 31.05.2024  |  |
| Летние каникулы | 01.06.2024- 31.08.2024 | 92 дня |
| **ИТОГО:**  |  |  |
| Каникулы |  | **30 дней** |
| Учебные недели |  | **34 недели** (170 дней) |
| Учебные недели и промежуточная аттестация |  | 34 недели 2 дня(172дня |

Приложение 1 от 30.08.2023. № 132-01/01-10

**График звонков и питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Звонки на уроки** | **Продолжительность перемен** | **График питания** |
| Зарядка | 08:25 |  |  |
| 1-й урок | 08:30 - 09:10 | 20 мин | Завтрак м/д и м/о |
| 2-й урок | 09:30 -10:10 | 15 мин |  |
| 3-й урок | 10:25 -11:05 | 20 мин | Обед 1-4 классы |
| 4-й урок | 11:25 -12:05 | 20 мин | Обед 5-11 классы |
| 5-й урок | 12:25 -13:05 | 15 мин |  |
| 6-й урок | 13:20 -14:00 | 10 мин |  |
| 7-й урок | 14:10 -14:50 | 10 мин |  |
| 8-й урок | 15:00 -15:40 |  |  |

Приложение 2 от 30.08.2023. № 132-01/01-10

**График дежурства администрации и учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Дежурный администратор** | **Дежурный учитель** |
| **1 этаж** | **1 этаж/фойе**  | **2 этаж** |
| Понедельник | Кротова Т.В. | Харитонова Л.М. | Смирнова Н.Н. | Петрова И.В. |
| Вторник | Смирнов С.А. | Шишкунова М.Ю. | Валентюк А.А. | Муратова А.Г. |
| Среда | Викторова З.С. | Кузнецова В.А. | Комиссарова И.Л. | Юртаев В.Ю. |
| Четверг | Викторова З.С. | Сахарчук С.В. | Сухановская Л.И. | Колобова Н.Н. |
| Пятница | Кротова Т.В. | Никитинская Л.Г. | Безуглая Е.И. | Рощина И.В. |